



AVTALE OM - ÅRSKONTROLL / SERVICE

Oppdragstaker: JET Bramo AS

Oppdragsgiver: Ringsaker Kommune

1. STED / PROSJEKT: Tømmerli Bo og Aktivitetssenter

2. SYSTEM:

Røyk- og dagligventilasjon:

- 1 stk Røykluke PC 13-lags 100x100
- 1 stk Isolert karm 100x100cm
- 1 stk Åpningsaggregat DMX 160°
- 1 stk Sentral SVM 24V-5A batteri-back-up
- 1 stk Branntast BVT eller tilsvarende
- 1 stk Betjeningsbrytere

- 1 stk Røykluke PC 13-lags 100x150
- 1 stk Isolert karm 100x150cm
- 1 stk Åpningsaggregat DMX 160°
- 1 stk Sentral SVM 24V-5A batteri-back-up
- 1 stk Branntast BVT eller tilsvarende
- 1 stk Betjeningsbrytere

Branngardiner

- 1 stk Bachfire E60 5965 x 2875mm
- 1 stk Bachfire E60 5805 x 2880mm
- 1 stk Bachfire E60 5800 x 2875mm
- 3 stk Sentral CBM-1 med utgang feilsignal
Felles feil til SD anlegg.

3. UTFØRELSE:

JET Bramo AS foretar årlig kontroll og ettersyn av trykksettingssystemer / Åpningssystemet for røyk / komfortventilasjon og systemer for brann/ røykskinner. Alle inngående signaler blir testet ved simulering i styretavler for utstyret. For utstyr ikke levert av Bramo forutsettes det ved behov, at nødvendig el-skjema, beskrivelser og underlag blir stilt til disposisjon for å kunne utføre en tilfredsstillende kontroll.

Ved hver service blir det utfylt en tilstandsrapport som inkluderer en beskrivelse av anleggets tekniske stand og eventuelle anbefalinger om utbedringer av feil som skyldes slitasje og elde. Slike feil utbedres etter nærmere avtale med Oppdragsgivers representant og for Oppdragsgivers regning. Første service blir utført etter avtale



4. TID.

Arbeidet utføres innenfor normal arbeidstid (08.00 -16.00).

Dersom det av hensyn til den normale driften i lokalene må arbeides utenom dette tidsrom, vil det bli beregnet overtidstillegg for denne tiden.

5. ADKOMST - RYDDING - TILDEKNING.

Oppdragsgiver dekker kostnadene for godkjent stillas /lift ved behov for utførelse av arbeidene. Hvis Jet Bramo bestiller og organiserer dette vil kostnadene bli fakturert med et påslag på 10%. Utførelse av service medfører bruk av smøremidler, enkelte drypp av dette kan forekomme. Eventuelle drypp tørkes opp etter beste evne, også ved bruk av godkjente løsningsmidler og er normalt intet problem. Ved spesielle behov for beskyttelse av objekter/bygningsdeler dekker vi til dette, merarbeid i forbindelse med tildekking vil bli fakturert etter medgått tid og materiell.

6. ANSVAR, RISIKO OG DOKUMENTASJON

JET Bramo AS er ansvarlig for teknikernes pålitelighet og garanterer at arbeidet blir fagmessig utført.

Utført service dokumenteres med:

- Skriftlig rapport om det utførte arbeid og anleggets tilstand med kontrollskjema spesifikt for anlegget.
- Tilstandsrapporten sendes til de e-post adresser som er oppgitt av oppdragsgiver.
- Kontrollmerke på sentralen som viser dato for kontroll og signatur av tekniker for utført service samt om anlegget er godkjent eller ikke.
- Ved anlegg med tidligere påpekte mangler, vil det året etter mangelen er påvist og dette ikke er rettet, bli påført et rødt merke med tekst: Ikke godkjent.
- Ved anlegg med kritiske mangler vil det bli påført et rødt merke med tekst: Ikke godkjent.
- Anlegg som blir underkjent blir dokumentert i vår rapport og det vil bli gitt beskjed til kontaktperson muntlig etter kontrollen så langt dette er mulig.

Det er oppdragstagers internkontroll og HMS som skal legges til grunn for oppdragets aktiviteter. Jfr. Internkontrollforskrifter §6 avsn. 2.

7. PRISER.

Priser pr. 2019 Ink. reise og opphold

1 stk årlig kontroll: kr. 6 500,00 eks mv.

Reparasjoner pr time: Den til enhver tid gjeldende timesats for avtalekunder for JET Bramo AS. pr. 18.09.2019 kr. 948,00

Batterier i Styresentraler må byttes ved behov men minimum hvert tredje (3) år.

I Utskyter systemer skiftes trykkgasspatroner og Co² flasken hvert femte (5) år, Co2 systemer utløses samtidig for å teste funksjonen på sylindren og kuppel.

Forbruksdeler / slidedeler så som batterier etc. er ikke inkludert i prisen og faktureres etter forbruk.



I de tilfeller det av sikkerhetsmessige årsaker vil være behov for ekstra personell for sikring stiller oppdragsgiver for egen regning med slikt personell. Hvis ikke vil kostnader for slikt personell komme som tillegg i den oppgitte pris

Prisen omfatter årskontroll/service og reiseomkostninger beregnet ut fra direkte tilkomst ved avtalt ankomst.

Deltakelse ved samordnede tester / kontroller med andre leverandører, ventetider for sikkerhetsklarering, deltakelse på sikkerhetskurs og lignende er ikke inkludert og blir fakturert separat enten på egen faktura eller som egen faktura linje.

8. BETALING.

Betaling skjer mot faktura med spesifisering av utskiftede deler, etter at arbeidet som omfattes av avtalen er utført. Netto kontant pr 30 dager.

9. OPPSIGELSE og INDEKSREGULERING.

Avtalen gjelder fra det tidspunkt den er undertegnet av begge parter, og løper med en gjensidig oppsigelses frist på 3 mnd. Signering må være gjort innen 3 mnd. etter dokumentdato. Avtalebeløpet justeres i.h.t. statistisk sentralbyrås konsumprisindeks tabell 11119 KPI-JAE tjenester hvor arbeidskraft dominerer. Inngangsindeks er lik desember indeks foregående år. E-post godkjennes som kommunikasjonskanal. Dersom eiendommen / bygget overdras ny eier er det oppdragsgivers ansvar å sørge for at Bramo blir varslet om dette enten ved at avtalen sies opp eller overdras. Ved overdragelse oppgis navn og kontakt informasjon på ny oppdragsgiver. Oppdragsgiver svarer for kostnadene ved avtalen inntil den er sagt opp eller overdratt ny eier / forvalter.

10. ENDRINGER.

Enhver endring i denne avtale skal skje ved en skriftlig avtale som vedlegges denne avtale. Denne avtale er utferdiget i 2-to eksemplarer, 1-ett til hver av partene.

Jet Bramo AS

for

Ringsaker Kommune

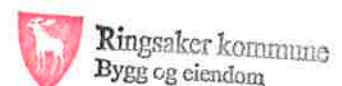
Dato:

Dato: 15.10.2019

Stein Breivig

Håvard Haug PETER GRANUM

Kontaktperson på bygget: Anders Storlien Tlf: 916 50686



Fakturaadresse:

Ringsaker Kommune
Fakturamottak
Postboks 34
2381 Brumunddal

Faktura merkes med: Ressursnummer 810010