



Ringsaker kommune

Postboks 13  
2381 BRUMUNDDAL

Hamar, 09.10.2019

Deres ref:

Vår ref: Sak. nr. 18/8628 - 18  
Saksbeh. Camilla Øien Østmo Tlf. 62 54 43 39

## Melding om vedtak - Fordeling av spillemidler til arbeidet med Den kulturelle skolesekken i Hedmark 2019/2020 - Ringsaker

Ringsaker kommune er for skoleåret 2019/2020 tildelt kr 573 000,- til arbeidet med den kulturelle skolesekken.

Midlene utbetales til Ringsaker kommunes bankkonto 1810 07 00146 i løpet av noen få dager.

Midlene er en del av overskuddet fra Norsk Tipping AS til kulturformål.

### 2. Målsettinger for Den kulturelle skolesekken

Føringene for bruk av midlene er basert på Kulturtankens tildelingsbrev til fylkeskommunen, samt St. meld. Nr 38 (2002-2003) *Den kulturelle skolesekken* og St.meld.nr.8 (2007-2008) *Kulturell skulesekk for framtida*.

#### **Den kulturelle skolesekken skal utformes og vurderes ut fra følgende prinsipper:**

**For alle elever:** Den kulturelle skolesekken skal favne om alle elever i grunnskolen og den videregående opplæringen, uavhengig av hvilken skole de går på og hvilken bakgrunn de har.

**Samspill med skolens læreplaner:** kunst- og kulturtilbudene i Den kulturelle skolesekken skal medvirke til å realisere skolens mål og læreplaner

**Høy kvalitet:** Elvene skal møte profesjonelle kunst- og kulturtilbud med høy kunstnerisk kvalitet.

Fylkesdirektøren

BESØK: Parkgata 64, Hamar POST: Pb. 4404, Bedriftssenteret, 2325 HAMAR  
TELEFON: 62 54 40 00 E-POST: postmottak@hedmark.org ORG.NR: 942 116 217

[www.hedmark.org](http://www.hedmark.org)



**Bredde:** Både musikk, scenekunstheltet, visuell kunst, film, litteratur og kulturarv skal være representert i Den kulturelle skolesekken. Det skal være variasjon i formidlingsmåtene.

**Regularitet:** Elevene skal sikres et regelmessig tilbud på alle klassetrinn.

**Samarbeid kultur – skole:** Arbeidet med Den kulturelle skolesekken skal skje i et godt samarbeid mellom kultur- og opplæringssektoren på alle nivå. Det skal sikres god forankring og tid til planlegging i skolen.

**Rollefordeling kultur – skole:** Opplæringssektoren har ansvaret for å legge for- og etterarbeid pedagogisk til rette for elevene, mens kultursektoren har ansvaret for kulturinnholdet i Den kulturelle skolesekken og for å informere om innholdet i god tid.

**Lokal forankring og eierskap:** Den kulturelle skolesekken må forankres lokalt, i den enkelte skolen, kommunen og fylket. Dette sikrer lokal entusiasme og gir rom for mange lokale varianter, slik at alle skal kunne kjenne eierskap til Den kulturelle skolesekken. Samiske kunst- og kulturuttrykk skal være en integrert del av Den kulturelle skolesekken. Den lokale forankringen er sentral i tiltaket. Som skoleeier har kommunen ansvar for å forankre Den kulturelle skolesekken på skolene i tråd med læreplanverket.

### **3. Føringer for bruken av midlene / spesielle satsingsområder**

Demokrati og medborgerskap, folkehelse, livsmestring og bærekraftig utvikling er definert som tverrfaglige temaer som skal utvikles gjennom fagfornyelsen. Det er ønskelig at det i arbeidet med å lage et innhold i Den kulturelle skolesekken i 2019 reflekteres over disse temaene som er beskrevet i overordnet del av lærerplanverket for Kunnskapsløftet.

Et sentralt premiss for ordningen for Den kulturelle skolesekken er at eleven selv opplever tilbudet i DKS - ordningen som relevant, og at eleven har en rolle i utformingen og gjennomføringen av Den kulturelle skolesekken. Dagens barn og unge lever i en medie- og teknologirik virkelighet. For å møte elevene i en skole preget og formet av digitale teknologier bør også tilbudet i Den kulturelle skolesekken reflektere dette. Videre skal elever med nedsatt funksjonsevne ha lik tilgang og anledning til å delta i Den kulturelle skolesekken som andre, både som publikum og som aktive deltakere. Aktørene i ordningen for Den kulturelle skolesekken møter alle barn og unge i Norge. Det er derfor en målsetting at utøverne, produksjonene og apparatet elevene møter speiler vårt mangfoldige samfunn, og synliggjør forbilder og rollemodeller for å bidra til et inkluderende og mangfoldig fellesskap.

Tilbudene i Den kulturelle skolesekken skal bidra til å gjøre elevene bedre kjent med begge målformer på norsk, samt styrke elevenes forståelse av nordiske naboer.



#### **4. Samarbeid og forankring**

Arbeidet med Den kulturelle skolesekken skal være forankret i ordinære politiske og administrative prosesser og planverk i kommunene. Arbeidet må være bygget på samarbeid og nettverk mellom kultur- og skolesektoren og med relevante kulturinstitusjoner etc.

Kulturtankens rolle er å bidra til å knytte Den kulturelle skolesekken, tilskuddsmottaker og andre DKS-aktører nærmere sammen om mål og føringer for ordningen. Forskning og utvikling på området skal blant

Å sørge for kontinuerlig utvikling av tilbudet i Den kulturelle skolesekken og komme samfunn, kunst, kultur, elever og opplæring til gode.

##### *Samarbeidsprosjekter*

I 2019 utvidet Kulturtanken pågående samarbeidsprosjekter med flere tilskuddsmottakere og andre DKS-aktører:

- **Prosjekt for skoleledere (17/00568)** Pilotprosjekter for å styrke dialog og samarbeid med skolen.
- **Prosjekt for kulturkontakter (17/00573)** Pilotprosjekter for å styrke kulturkontaktenes mandat og posisjon i skolen.
- **Elevmedvirkning (17/00569)** Pilotprosjekter for å utvikle større grad av elevmedvirkning i DKS.
- **Kunstnerisk kvalitetsarbeid (17/00570)**. Hvordan sikre kvalitet i DKS-produksjoner? Vi involverer forskere og kunstnere i et prosjekt om kvalitet i formidling og kunstproduksjon.
- **Nye formidlingsmodeller ved bruk av digitale teknologier (17/00572)**. Vi tar imot ideer til piloter vi sammen kan utvikle videre.

#### **5. Forvaltning av midlene**

Det er en forutsetning at kommunen plasserer de tildelte midler på rentebærende konto. Renteinntektene skal tilfalle formålet.

Fylkeskommunen og Kulturtanken kan iverksette kontrolltiltak for å sikre at bruken av midlene skjer i samsvar med formålet for den kulturelle skolesekken.

Dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med skriftlige forutsetninger, har fylkeskommunen anledning til å holde midler tilbake eller kreve tidligere utbetalinger tilbakebetalt.

Ubenyttede midler vil også kunne bli krevet tilbakebetalt fylkeskommunen.

#### **6. Rapport og regnskap**

##### **Innen 1. februar: Rapportering**

- Rapportering for 2019 gjøres i skjema i [www.dksrapportering.no](http://www.dksrapportering.no)

##### **Innen 1. mars: Revidert regnskap**



Alle fylkeskommuner og kommuner som mottar spillemidler til Den kulturelle skolesekken skal rapportere gjennom et digitalt rapporteringssystem. All rapportering gjøres per kalenderår. Rapportering for tildelingen gjøres i nytt og forenklet skjema for rapportering i [www.dksrapportering.no](http://www.dksrapportering.no).

- Regnskap for den kulturelle skolesekken for sist avsluttede kalenderår, bekreftet av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Dette gjelder kun for tilskudd fra kr 400.000, og høyere.
- Tilskudd under kr 400 000,- kan regnskapet kontrolleres av organisasjonens regnskapsavdeling.
- Renteinntekter av tildelte spillemidler skal tilfalle formålet.
- Tilskuddsmottakeren skal føre eget prosjektrengskap adskilt fra all annen virksomhet slik at prosjektets inntekter og kostnader kan leses direkte ut av regnskapet.

**Regnskapsoversikten skal kun vise bruken av de statlige spillemidlene.** Det skal fremgå hva midlene er benyttet til.

- Det tas forbehold om adgang for Hedmark fylkeskommune og Fylkesrevisjonen til å iverksette kontrolltiltak med at midlene brukes etter forutsetningene.

Med vennlig hilsen

Randi Langøigjelten  
fylkessjef  
Kultur, bibliotek og kompetanse

Camilla Øien Østmo  
sekretær KBK

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*